**Wytyczne dotyczące przebiegu egzaminu maturalnego w 2020 roku**

**Spis treści:**

1. Procedury wewnętrzne przeprowadzenia egzaminu maturalnego (str. 2-4).
2. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu maturalnego ( str. 4-10).
3. Informacja CKE z 20.05.2020 r. o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu Maturalnego w 2020 r. (str. 10-21).

Niżej wymienione informacje opierają się na dwóch dokumentach:

1. Informacja dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 15 maja 2020 r. na temat *Wytycznych dotyczących przeprowadzania w 2020 r. egzaminów zewnętrznych;*
2. Informacja Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobie organizacji
i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca
w roku szkolnym 2019/2020.

Nowe informacje znajdujące się na stronach 1-7 wynikają ze stanu zagrożenia epidemią. Zmiany w brzmieniu zapisów wprowadzone w aktualizacji z 20 maja 2020 r. zostały oznaczone czerwoną czcionką. Bardzo proszę maturzystów o zapoznanie się z przedstawionymi materiałami.

|  |
| --- |
| 1. **Procedury wewnętrzne przeprowadzenia egzaminu maturalnego** (opracowane przez szkołę)**:**
 |

**Zasady obowiązujące zdających egzamin maturalny podczas poruszania się na terenie szkoły przed, w trakcie oraz po jego zakończeniu.**

1. **Zalecamy, aby zdający egzamin maturalny nie przynosili zbędnych rzeczy na teren szkoły (odzież, telefony, inne rzeczy osobiste).** Zdający egzamin, którzy chcą skorzystać z szatni kierują się w stronę bocznego wejścia do hali widowiskowo- sportowej, która w tym czasie pełnić będzie funkcję szatni. Po wejściu do hali przemieszczają się wyznaczoną drogą w kierunku sektora przygotowanego dla danej klasy. Rzeczy pozostawiane w szatni umieszczają w przygotowanych przez szkołę przezroczystych workach i odkładają w wyznaczonym miejscu. Następnie opuszczają halę tylnym wyjściem (od strony boiska) i kierują się do odpowiedniego wejścia do szkoły.
2. Zdający w poszczególnych salach egzamin maturalny wchodzą do budynku szkoły w następującym porządku:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wejście i wyjście** | **Sale egzaminacyjne** |
| Wejście główne(od strony ul. Chopina) | 7, 10 |
| Wejście przez świetlik(naprzeciwko sklepiku) | 101, 103, 106, 201 |
| Wejście do skrzydła wschodniego(naprzeciwko stołówki) | 114, 117, 118, 214, 217, 218 |
| Wejście od strony boiska(boczne wejście przy małej sali gimn.) | 1 |

1. Zdający będą wpuszczani do sal egzaminacyjnych w kolejności, w jakiej pojawią się pod salą egzaminacyjną. **Wpuszczanie do sal rozpocznie się już od godziny 8.00.** Zdający powinni wchodzić do budynku szkoły pojedynczo, z zachowaniem bezpiecznych odstępów. Ta sama zasada obowiązuje podczas poruszania się po korytarzach, w sanitariatach oraz podczas opuszczania budynku szkoły po egzaminie.
2. Obowiązuje kategoryczny zakaz tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. Wrażeniami po egzaminie prosimy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a nie na terenie szkoły lub w jej najbliższym otoczeniu.
3. Należy przestrzegać zasad dezynfekcji rąk opisanych w procedurach. Dezynfekujemy ręce przy wejściach do: pomieszczenia pełniącego rolę szatni, budynku szkoły, sali egzaminacyjnej oraz podczas korzystania za słownika.
4. Prosimy pamiętać o obowiązku zasłaniania ust i nosa maseczką, którego zasady opisane są w wytycznych do egzaminu. Maturzysta powinien posiadać własną maseczkę.

**Środki ochrony i dezynfekcja pracowników.**

1. Członkowie komisji egzaminacyjnej wchodzą do budynku szkoły wejściem głównym, gdzie będą do pobrania rękawice ochronne.
2. Nauczyciele ZS nr 2 kierują się do pokoju nauczycielskiego, który w tym czasie pełni rolę szatni. Zostawiają tam odzież wierzchnią i rzeczy osobiste.
3. Nauczyciele oddelegowani na egzamin z RCEZ zostawiają odzież wierzchnią i rzeczy osobiste w sali nr 110.
4. W razie potrzeby szkoła zapewnia maseczki i ochronne.

**Procedury w razie podejrzenia zakażenia u zdającego lub członka komisji**

1. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły nie powinni przychodzić do pracy w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć odpowiednią procedurę.
3. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu
4. z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**Pomieszczenie do izolacji osób podejrzanych o zarażenie się wirusem**

Sale nr 1p i 2p (w przybudówce) są wyznaczone i zostaną przygotowane jako pomieszczenia (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w których będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia o zarażenie się wirusem.

**Szkolenia dla pracowników**

Przed egzaminami odbędzie się szkolenie dla członków komisji dotyczące procedur obowiązujących podczas egzaminu maturalnego 2020 oraz szkolenie dla pracowników obsługi, dotyczące zasad dezynfekcji pomieszczeń w czasie trwania egzaminów.

**Miejsce na posiłek**

W przerwie między poszczególnymi egzaminami zdający mogą zjeść przyniesiony przez siebie posiłek na stołówce szkolnej i w sali nr 21.

|  |
| --- |
| 1. **Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r.**

**egzaminu maturalnego:** |

* 1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
	2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
	3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły,
	z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
	4. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
	5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
	6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą.
	7. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w pomieszczeniu wskazanym przez szkołę lub na boisku szkolnym.
	8. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły
	(w pomieszczeniu wskazanym przez szkołę lub na boisku szkolnym) na rozpoczęcie kolejnego egzaminu.
	9. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
	10. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności
	w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust
	i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły,
	z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu). Każdy zdający zapewnia maskę we własnym zakresie.
	11. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
1. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
2. wychodzi do toalety,
3. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
	1. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet
	po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu
	w danej sali).
	2. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać
	z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
	3. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
	4. Wchodząc do szkoły członkowie zespołu nadzorującego/uczniowie/obserwatorzy powinni dokonać dezynfekcji rąk zgodnie z obowiązującymi zasadami.
	5. Wchodząc do sali egzaminacyjnej członkowie zespołu nadzorującego/ uczniowie/obserwatorzy powinni dokonać dezynfekcji rąk zgodnie
	z obowiązującymi zasadami.
	6. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
	7. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być szafka, jeżeli szkoła dysponuje szafkami, może to być również odrębne pomieszczenie, np. szatnia, sala szkolna, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
	8. Na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
	9. Jeżeli to możliwe, na terenie szkoły należy również wyznaczyć i przygotować miejsce (pomieszczenie, przestrzeń), wyposażone w płyn dezynfekujący,
	w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.
	10. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać wiedzę, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”. **Informację o alergii lub innych schorzeniach, których objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie maturzyści powinni przekazać wychowawcy klasy do dnia 29 maja 2020 roku.**
	11. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w dniu egzaminu:
4. zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
5. obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej
po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
6. niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
7. konieczność zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających
po zakończonym egzaminie.
	1. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

**Zdający egzamin maturalny zostaną poinformowani o przyjętych rozwiązaniach dotyczących wchodzenia i wychodzenia ze szkoły.**

* 1. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
	2. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
	3. W przypadku **egzaminu maturalnego z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.
	4. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu
	z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
	5. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego – PZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną,
	a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
	W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja z 20.05.2020 o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu Maturalnego w 2020 r:**
 |

 Zmiany w brzmieniu zapisów wprowadzone w aktualizacji z 20 maja 2020 r.

zostały oznaczone czerwoną czcionką.

1. **Zmiany dotyczące procedury egzaminu maturalnego wynikające
z zapisów informatora CKE dostępnego na stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie** [**http://www.oke.krakow.pl/inf/article.php?story=20200521103028192**](http://www.oke.krakow.pl/inf/article.php?story=20200521103028192)**:**
2. Zniesiony został ustny egzamin maturalny z języków obcych i języka polskiego
w przypadku osób, którym ten egzamin nie jest potrzebny w rekrutacji na studia. Na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku części ustnej egzaminu maturalnego
z danych przedmiotów obowiązkowych wpisuje się adnotację: „ W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano”.
3. **Sposoby wyrażania wyników (str. 97 informatora):**
4. Wyniki egzaminu maturalnego są przedstawiane:

**a.** w części ustnej – w procentach, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020:

• zdający przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego z przyczyn określonych w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. informatora lub 2.4.8. informatora i otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania

• zdający przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego z przyczyn określonych w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. informatora oraz 2.4.8.a informatora – niezależnie od uzyskanego wyniku

**b.** w części ustnej – są zastępowane adnotacją „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020:

• zdający zadeklarował przystąpienie do części ustnej egzaminu maturalnego
z przedmiotu obowiązkowego, następnie przekazał informację o woli przystąpienia do tego egzaminu z przyczyn określonych w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. lub 2.4.8 informatora i otrzymał z tego egzaminu mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania lub jego egzamin został unieważniony

• zdający zadeklarował przystąpienie do części ustnej egzaminu maturalnego
z przedmiotu obowiązkowego lub dodatkowego i nie przystąpił do tego egzaminu, ponieważ nie spełniał warunków, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. oraz 2.4.8. informatora.

**c.** w części pisemnej – w procentach i na skali centylowej, z wyjątkiem pisemnego egzaminu z dodatkowych zadań z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii
i historii nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, przygotowanych dla absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, których wyniki przedstawiane są wyłącznie w procentach.

**2)**  Wyniki egzaminu maturalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

**a.** liczby punktów przyznanych przez zespół przedmiotowy – w części ustnej egzaminu maturalnego

**b.** liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych – w części pisemnej egzaminu maturalnego.

**3)**  Wyniki części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

1. **Sytuacje szczególne dotyczące wyników egzaminu maturalnego (str. 97-98 informatora) :**

**1)** W przypadku zwolnienia laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej
z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu (por. pkt 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8.
i 3.6.9.informatora), na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z danego przedmiotu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz zamieszcza się adnotację o posiadanym tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej i uzyskaniu z egzaminu maturalnego odpowiednio z:

**a.** przedmiotu obowiązkowego zdawanego w części ustnej – 100% punktów w tej części,

**b.** przedmiotu obowiązkowego zdawanego w części pisemnej – 100% punktów w tej części na poziomie podstawowym,

**c.** języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego zdawanego
w części ustnej – 100% punktów w tej części, z zastrzeżeniem pkt 16.2.1d informatora,

**d.** języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego zdawanego
w części ustnej na poziomie dwujęzycznym – 100% punktów w tej części
na poziomie dwujęzycznym,

**e.** przedmiotu dodatkowego, z wyjątkiem języka obcego nowożytnego, zdawanego w części pisemnej – 100% punktów w tej części na poziomie rozszerzonym,

**f.** języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego zdawanego
w części pisemnej – 100% punktów w tej części na poziomie wskazanym
w deklaracji.

**2)** W przypadku zgłoszenia w deklaracji zamiaru przystąpienia do egzaminu maturalnego z więcej niż dwóch przedmiotów dodatkowych i nieprzystąpienia
do egzaminu maturalnego z drugiego lub kolejnego przedmiotu, absolwent otrzymuje z egzaminu maturalnego z tego przedmiotu bądź tych przedmiotów wynik „0%”,
z wyjątkiem egzaminów w części ustnej (jeżeli absolwent nie spełnia warunków,
o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. oraz 2.4.8. informatora, na świadectwie zamiast wyniku „0%” umieszczona zostanie adnotacja „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”).

 **3)** W przypadku zgłoszenia w deklaracji zamiaru rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii lub historii nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania i nieprzystąpienia do rozwiązywania tych zadań, absolwent otrzymuje z dodatkowych zadań egzaminacyjnych wynik „0%”. 3a. Absolwentowi, o którym mowa w pkt 2.1. informatora.

**3a**) 2.2.11., 2.3.7. oraz 2.4.8. informatora, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił egzamin maturalny z danego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej, zamiast wyniku egzaminu maturalnego z tego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej wpisuje się adnotację: „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”

**4)** W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z drugiego lub kolejnego zdawanego przez absolwenta egzaminu z przedmiotu dodatkowego, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu maturalnego z tego przedmiotu jako 0%.

1. **Warunki zdania egzaminu maturalnego (str. 98 informatora):**

**1)**  Absolwent zdał egzamin maturalny, jeśli z każdego z przedmiotów obowiązkowych ~~w części ustnej~~ i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.

**2)**  Absolwent, który nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej lub nie przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego lub któremu

**a.** unieważniono egzamin z danego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej ~~lub części ustnej~~, lub

**b.** unieważniono egzamin w części pisemnej z przedmiotu dodatkowego, przy czym był to jedyny egzamin w części pisemnej z przedmiotu dodatkowego, do którego przystąpił, lub

**c.** unieważniono wszystkie egzaminy w części pisemnej z przedmiotów dodatkowych, do których przystąpił nie zdał egzaminu maturalnego.

**3)**  Absolwenci, którzy po raz pierwszy przystąpili do egzaminu maturalnego w latach 2015–2019 (absolwenci LO) lub w latach 2016–2019 (absolwenci technikum), i nie zdali egzaminu maturalnego tylko z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, a w 2020 r. zadeklarowali ponowne przystąpienie do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub tych przedmiotów w części ustnej, w 2020 r. otrzymają świadectwo dojrzałości bez konieczności przystępowania do egzaminów
w części ustnej, jeżeli w latach ubiegłych zdali egzaminy obowiązkowe z wszystkich przedmiotów w części pisemnej oraz przystąpili do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.

1. **Przekazywanie świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, zaświadczeń oraz informacji o wynikach egzaminu maturalnego (str. 98-99 informatora):**
2. Absolwent, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
3. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, otrzymuje informację
o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Absolwent liceum ogólnokształcącego, który ukończył szkołę w latach szkolnych 2014/2015 – 2018/2019, oraz absolwent technikum, który ukończył szkołę w latach szkolnych 2015/2016 – 2018/2019, który przystąpił do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły i uzyskał świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a w roku szkolnym 2019/2020 ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, jeśli:

**a.** podwyższył wynik egzaminu maturalnego (procentowy) z danego przedmiotu lub przedmiotów, które zdawał w poprzednim roku, lub

**b.** przystąpił do egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych,
z których wcześniej nie zdawał egzaminu maturalnego.

1. Absolwent, który posiada świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości przeprowadzanego dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich i przystąpił do egzaminu maturalnego, otrzymuje zaświadczenie
o wynikach egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów, do których przystąpił, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

**4a.** Absolwentom, w przypadku których część ustna egzaminu maturalnego nie była przeprowadzona, a w 2020 r. zadeklarowali przystąpienie wyłącznie do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, aby podwyższyć wynik tego egzaminu lub tych egzaminów lub aby zdać egzamin
z kolejnego przedmiotu, nie wydaje się żadnych dokumentów.

1. Świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości i zaświadczenia
o wynikach egzaminu maturalnego okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły, w której absolwent zdawał egzamin maturalny lub upoważnionej przez niego osobie w następujących terminach:

**a.** 11 sierpnia 2020 r. – dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie głównym i dodatkowym

**b.** 30 września 2020 r. – dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.

1. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przekazuje absolwentom, którzy zdawali w tej szkole egzamin maturalny, świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu w terminach wymienionych w pkt 16.4.5. informatora.
2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia w sprawie unieważnienia absolwent spełni warunki konieczne do uzyskania świadectwa dojrzałości (por. pkt 16.3.1. informatora), dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje mu świadectwo dojrzałości.
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia w sprawie unieważnienia absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej uzyskuje wynik z egzaminu, do którego przystąpił po raz pierwszy, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje mu zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego.
4. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia w sprawie unieważnienia absolwent szkoły ponadgimnazjalnej lub absolwent ponadpodstawowej szkoły średniej podwyższył wynik z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części pisemnej, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje mu odpowiednio aneks do świadectwa dojrzałości albo zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego.
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji sumy punktów przeprowadzonej po wglądzie do pracy egzaminacyjnej suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej:

**a.** wydaje świadectwo dojrzałości, jeżeli absolwent spełni warunki konieczne do uzyskania tego świadectwa (por. pkt 16.3.1.informatora),

**b.** anuluje wydane świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego i wydaje nowy dokument.

1. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej:

**a.** wydaje świadectwo dojrzałości, jeżeli absolwent spełni warunki konieczne do uzyskania tego świadectwa (por. pkt 16.3.1. informatora),

**b.** anuluje wydane świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego i wydaje nowy dokument.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.4.7. – 16.4.10. informatora, są wydawane z datami określonymi w pkt 16.4.5. informatora.
2. **Szczególne rozwiązania związane z uprawnieniami absolwentów roku 2020 w kolejnych latach przeprowadzania egzaminu maturalnego (str. 100-101 informatora):**
3. *Absolwenci z roku 2020, którzy w roku szkolnym 2019/2020 nie zdali egzaminu maturalnego, w kolejnych latach przystępowania do egzaminu są zobowiązani przystąpić do egzaminu lub egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, aby otrzymać świadectwo dojrzałości.*

Absolwent, który w 2020 r. nie zdał egzaminu maturalnego, jeżeli w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystępuje ponownie do części pisemnej egzaminu maturalnego w zakresie przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, z których nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, przystępuje także do egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, jeżeli:

**a.** nie przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego zgodnie z pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. informatora albo 2.4.8. informatora lub

**b.** przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego, ale otrzymał wynik niższy niż 30% punktów możliwych do uzyskania, lub

**c.** egzamin maturalny z danego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej został mu unieważniony.

**2)** *Absolwenci z roku 2020, którzy zdali egzamin maturalny, ale egzaminu lub egzaminów w części ustnej dla nich nie przeprowadzano, jeżeli przystąpią do części ustnej egzaminu w kolejnych latach i nie otrzymają co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, zachowają świadectwo.*

Absolwenci, którzy w 2020 r. otrzymali świadectwo dojrzałości, ale:

**a.** nie przystąpili do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, ponieważ nie spełnili warunków, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. informatora albo 2.4.8. informatora,

**b.** przystąpili do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, ponieważ spełnili warunki, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. albo 2.4.8., ale otrzymali z tego przedmiotu lub tych przedmiotów wynik niższy niż 30% punktów możliwych do uzyskania
(i na świadectwie dojrzałości posiadają zamiast wyniku tego egzaminu lub tych egzaminów adnotację „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”),

**c.** przystąpili do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów obowiązkowych, ponieważ spełnili warunki, o których mowa w pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7. informatora albo 2.4.8. informatora, ale ich egzamin z tego przedmiotu lub tych przedmiotów został unieważniony (i na świadectwie dojrzałości posiadają zamiast wyniku tego egzaminu lub tych egzaminów adnotację „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”),

którzy w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystąpią ponownie do części ustnej egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, aby podwyższyć wynik z tego przedmiotu lub tych przedmiotów, ale nie otrzymają z tego przedmiotu lub tych przedmiotów co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, zachowują świadectwo dojrzałości.

**3)** *Niezależnie od tego, czy dany absolwent z roku 2020 przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego, czy nie przystąpił, pięcioletni okres przystępowania do części ustnej egzaminu w zakresie przedmiotów obowiązkowych na warunkach obowiązujących w roku, w którym ten absolwent przystępował do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, liczy się od października 2020 r.*

W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów zgodnie
z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego
w części ustnej, liczy się od października 2020 r.

**4)** *Rok 2020 liczy się jako kolejny rok w pięcioletnim okresie, w którym absolwenci
z lat ubiegłych, którzy nie zdali egzaminu maturalnego, mogą przystąpić do egzaminu z przedmiotów obowiązkowych na takich warunkach, na jakich przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.*

W przypadku absolwentów, którzy w 2020 r. przystąpili ponownie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, ale nie zdali tego egzaminu, pięcioletni okres przystępowania do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów zgodnie z przepisami obowiązującymi w roku, w którym przystępowali do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, w zakresie egzaminu maturalnego przeprowadzanego w części ustnej, liczy się od października roku, w którym dany absolwent przystąpił do egzaminu maturalnego po raz pierwszy.

**5)** Absolwenci, którzy w 2020 r. zadeklarowali przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego
w części ustnej bez określania poziomu, ale nie przystąpili do tego egzaminu zgodnie z pkt 2.1.3a, 2.2.11., 2.3.7.informatora albo 2.4.8. informatora, oraz nie zdali egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej i nie otrzymali świadectwa dojrzałości, mogą – przystępując ponownie do egzaminu maturalnego w kolejnych latach szkolnych – wybrać jako przedmiot obowiązkowy ten język obcy nowożytny, który w 2020 r. zadeklarowali jako przedmiot dodatkowy w części ustnej bez określania poziomu.

1. **Absolwent na egzaminie maturalnym (str. 109-111 informatora):**

**7.1.** Przed egzaminem maturalnym:

**1)** Uczeń/absolwent powinien zapoznać się z kluczowymi informacjami o egzaminie maturalnym w „nowej formule”, w tym przede wszystkim dotyczącymi:

**a.** przedmiotów, które są zdawane jako obowiązkowe i dodatkowe (sekcja 2.1.informatora),

**b.** harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego (patrz: komunikat dyrektora CKE o harmonogramie); zdający powinni wiedzieć, kiedy jest przeprowadzany egzamin maturalny w części pisemnej i w części ustnej
z poszczególnych przedmiotów w terminie głównym oraz kto i na jakich warunkach może przystąpić do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym (sekcja 3.7. informatora) lub poprawkowym (sekcja 3.8.informatora)

**c.** rodzajów dokumentów, miejsca i terminów składania tych dokumentów, przede wszystkim deklaracji i dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i formy egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdającego (sekcje 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.9. informatora)

**d.** poprawnego wypełnienia deklaracji (na pierwszej stronie każdej deklaracji)

**e.** opłat za egzamin maturalny (sekcja 20. informatora), w tym informacją
o opłatach na stronie właściwej OKE; należy zwrócić uwagę zdających na konieczność racjonalnego i odpowiedzialnego wyboru przedmiotów egzaminacyjnych, bowiem np. zadeklarowanie egzaminu i niestawienie się na nim w danym roku wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za egzamin w przypadku chęci przystąpienia do egzaminu z tego samego przedmiotu na tym samym poziomie w latach kolejnych

**f.** zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego w części ustnej (sekcje 4., 5., 6. i 7. informatora)

**g.** zasad postępowania/zachowania w trakcie egzaminu maturalnego w części pisemnej (sekcja 9. informatora)

**h.** przyborów i materiałów, które może wnieść do sali egzaminacyjnej (patrz: komunikat dyrektora CKE o przyborach)

**i.** przyczyn unieważniania egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub pisemnej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
(pkt 12.4.1. informatora) oraz przez dyrektora OKE lub dyrektora CKE (pkt 15.1.3. informatora)

**j.** możliwości wglądu do pracy egzaminacyjnej (pkt 15.5.1.informatora).

**1a.** Nie później niż do 2 czerwca 2020 r. należy przekazać absolwentom informacje na temat szczególnych rozwiązań dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego, określone w Wytycznych. Informacje te mogą być przekazane zdającym i ich rodzicom np. w postaci informacji na stronie internetowej szkoły, drogą mailową,
w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej w szkole / przed szkołą.

**1b.** Nie później niż do 2 czerwca 2020 r. należy również przekazać absolwentom informacje na temat szczególnych rozwiązań dotyczących organizowania
i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2020 r. określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
w tym o:

**a.** informacjach, jakie będą zamieszczone na świadectwie dojrzałości w związku z rezygnacją z przeprowadzania w 2020 r. części ustnej egzaminu maturalnego (por. pkt 16.1.1a informatora)

**b.** zasadach przystępowania do egzaminu maturalnego w latach kolejnych przez osoby, które w 2020 r. nie uzyskają świadectwa dojrzałości (por. pkt 16.5.informatora)

**c.** zasadach dotyczących opłat za egzamin maturalny wnoszonych w latach następnych (por. pkt 20.12. informatora).

**2)** Wraz z deklaracją uczeń/absolwent składa dokumentację uprawniającą go do korzystania z dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających (patrz: komunikat dyrektora CKE o dostosowaniach oraz pkt 3.9.6., 3.9.12. informatora). Dyrektor szkoły informuje zdającego o przyznanych mu dostosowaniach (pkt 3.9.17. informatora). Uczeń lub absolwent składa oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu
z przyznanych dostosowań (pkt 3.9.18. informatora).

**3)** Więcej informacji o egzaminie maturalnym, w tym przykładowe zadania wraz
z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie maturalnym
z poszczególnych przedmiotów, opublikowanych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl). Na tej samej stronie dostępne są również przykładowe arkusze egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami oraz arkusze z sesji egzaminacyjnych, które odbyły się w latach 2015–2019, wraz z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

**7.2.** W trakcie egzaminu maturalnego:

**1)** Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej (jeżeli złożył informację, o której mowa w pkt 3.5a.2 informatora) i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem. Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem).

**2)** Zdający nie może wnosić do sali egzaminacyjnej – ani w części ustnej, ani w części pisemnej – żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali.

**3)** Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie
z materiałów i przyborów pomocniczych, wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach. Zdający nie może wnosić do sali innych materiałów i przyborów. Należy przypomnieć zdającym, że podczas egzaminu mogą korzystać wyłącznie
z własnych przyborów. Nie wolno im pożyczać przyborów od innych zdających.

**4)** Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. ~~Woda może również być zapewniona przez szkołę.~~ Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.

**5)** Zdający ma obowiązek zakodować swój arkusz egzaminacyjny zgodnie
z informacją przekazaną przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, sprawdzić poprawność wpisanych przez siebie danych oraz danych na naklejkach przygotowanych przez OKE, zapoznać się z instrukcją na stronie tytułowej arkusza oraz sprawdzić kompletność arkusza.

**6)** Zdający ma obowiązek pracować samodzielnie, nie zakłócać pracy innym zdającym.

**7)** Zdający może zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu części pisemnej egzaminu.

**8)** Liczba punktów, jaką uzyskał zdający z części ustnej egzaminu maturalnego
z każdego przedmiotu, jest przekazywana zdającemu w dniu przeprowadzenia tego egzaminu.

**9)** Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół przedmiotowy lub zespół nadzorujący stwierdzi:

**a.** niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego

**b.** wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych materiałów i przyborów

**c.** zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

**10)** Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku.

**11)** Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

**7.3.** Po egzaminie maturalnym:

**1)** Zdający ma prawo zgłosić uzasadnione zastrzeżenia związane z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego. Procedura jest opisana w sekcji 15.3. informatora.

**2)** Jeżeli egzaminator stwierdzi podczas sprawdzania pracy niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez absolwenta, otrzyma on od dyrektora OKE –
za pośrednictwem dyrektora szkoły – informację o zamiarze unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu. Procedura jest opisana w sekcji 15.2. informatora.

**3)** W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z przyczyn określonych w pkt 15.1.3. informatora, szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.

**4)** Wyniki egzaminu maturalnego (indywidualne, krajowe oraz wg województw)
z sesji czerwcowej (termin główny) i lipcowej (termin dodatkowy) zostaną ogłoszone 11 sierpnia 2020 r., a w przypadku egzaminu poprawkowego – 30 września 2020 r.

**5)** Absolwent, który uzyskał świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – odbiera dokument
w macierzystej szkole.

**6)** Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, otrzymuje informację o wynikach egzaminu opracowaną przez OKE w macierzystej szkole.

**7)** Zdający ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz złożenia wniosku o weryfikację sumy przyznanych punktów. Procedura jest opisana
w sekcji 15.5. informatora.