**Załącznik do uchwały ……………………
z dnia …………………..**

***Program***

***DORADZTWA ZAWODOWEGO***

**W TECHNIKUM ZAWODOWYM NR 2**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2**

**IM. KSIĘCIA PAWŁA KAROLA SANGUSZKI W LUBARTOWIE**

**SPIS TREŚCI**

1. **Podstawa prawna**
2. **Założenia ogólne Programu Doradztwa Zawodowego**
3. **Cel ogólny Programu Doradztwa Zawodowego**
4. **Cele szczegółowe Programu Doradztwa Zawodowego**
5. **Metody i formy realizacji Programu Doradztwa Zawodowego**
6. **Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego realizowane na zajęciach
z przedmiotu: Doradztwo Zawodowe.**
7. **Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania**
8. **Monitoring i ewaluacja Programu Doradztwa Zawodowego**
9. **Rekomendacje dotyczące obudowy dydaktycznej Programu Doradztwa Zawodowego**

**I.** **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe – system oświaty i wychowania zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, a także wymienia zajęcia z doradztwa zawodowego oraz zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej jako jedne z podstawowych form działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
6. Statut Zespołu Szkół nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie.

**II. Założenia ogólne Programu Doradztwa Zawodowego:**

Program stanowi uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych
i zawodowych.

Zadania jakie stawiane są doradztwu zawodowemu powinny być dostosowane do możliwości uczniów. Ponadto wszystkie działania przewidziane w programie są powiązane z treściami kształcenia na poziomie liceum ogólnokształcącego, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i karierą zawodową.

**III. Cel ogólny Programu Doradztwa Zawodowego:**

Głównym celem realizacji doradztwa zawodowego w Technikum Zawodowym nr 2
w Zespole Szkół nr 2 w Lubartowie to przygotowanie uczniów do świadomego
i samodzielnego planowania kariery, podejmowania i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość indywidualnych zasobów, możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**IV. Cele szczegółowe Programu Doradztwa Zawodowego:**

Cele szczegółowe działań i zadań realizowanych przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, wychowawców, nauczycieli przedmiotowych oraz pracowników biblioteki szkolnej obejmują cztery obszary działań,
w których uczeń nabywa umiejętności i wiedzę z zakresu:

* 1. **Poznanie własnych zasobów**
	2. sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”),
	3. określenie obszaru do rozwoju edukacyjno – zawodowego i osobistego,
	4. określenie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych,
	5. rozpoznawanie swoich możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględniania ich w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	6. analizowanie własnych zasobów (zainteresowania, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	7. określenie własnego systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą
	i etyką zawodową.
	8. **Świat zawodów i rynek pracy**
	9. analizowanie informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskania w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	10. analizowanie informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	11. porównywanie form zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizowanie podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika,
	12. konfrontacja własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami
	i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami na rynku pracy,
	13. określanie znaczenia i wskazywanie możliwości różnych form aktywizacji zawodowej,
	14. sporządzanie i aktualizowanie dokumentów aplikacyjnych zgodnie
	w wymaganiami pracodawców,
	15. przygotowanie się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
	16. charakteryzowanie przebiegu procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej,
	17. charakteryzowanie instytucji wspomagających planowanie ścieżki
	18. edukacyjno – zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.
	19. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**
	20. korzystanie ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego,
	21. określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym,
	22. analizowanie możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji,
	23. wskazywanie możliwości kontynuowania nauki.
	24. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych**
1. ustalanie swoich celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
2. sporządzanie indywidualnego planu działań – planowanie różnych wariantów ścieżek edukacyjno – zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów
i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji,
3. dokonywanie wyboru dalszej ścieżki edukacyjno – zawodowej zgodnie
z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.
4. wskazuje korzyści wynikające z całożyciowego doradztwa kariery.

Cele ogólne i szczegółowe programu doradztwa zawodowego są realizowane w formie zajęć grupowych w klasach ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w cyklu edukacyjnym oraz są spójne z celami kształcenia ogólnego poszczególnych przedmiotów, w tym przede wszystkim podstaw przedsiębiorczości i wiedzy o społeczeństwie. Umożliwia to realizowanie programu zarówno podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, jak i na zajęciach z wychowawcą oraz na dodatkowych zajęciach edukacyjnych i innych zajęciach wspomagających uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**V. Metody i formy realizacji Programu Doradztwa Zawodowego**

**Działania związane z doradztwem zawodowym są kierowane do trzech grup adresatów:**

* uczniów,
* rodziców,
* nauczycieli.

**Metody i formy Programu dla ucznia realizowane są:**

* podczas zajęć grupowych z zakresu doradztwa zawodowego, które prowadzone są przez doradcę,
* podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, w trakcie bieżącej pracy z uczniem/uczniami,
* organizacji innych zajęć związanych z doradztwem np. pogadanki, wykłady na godzinach wychowawczych i innych przedmiotach,
* warsztaty,
* lekcje zawodoznawcze,
* praktyki zawodowe,
* wycieczki do zakładów pracy,
* spotkania z przedstawicielami zawodów,
* szkolny punkt konsultacyjny ( u pedagoga szkolnego),
* tablica „Poznajemy Zawody” (biblioteka),
* wyjazdy na Salon Maturzystów i Dni Otwarte szkół wyższych,
* testy,
* ankiety,
* indywidualne rozmowy doradcze,
* Tydzień Przedsiębiorczości,
* spotkania z ciekawymi ludźmi,
* spotkania z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy,
* spotkania z absolwentami szkoły,
* wolontariat,
* możliwość udziału w badaniach zawodoznawczych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

W doradztwie zawodowym warto uwzględnić również rolę doradztwa rówieśniczego, które kształtuje wybory edukacyjno – zawodowe młodzieży. Powinno się zwrócić tutaj uwagę na porady rówieśnicze pozytywne i negatywne. Uczeń zarówno w jednej, jak
i drugiej decyzji kieruje się sugestię rówieśnika.

**Program doradztwa zawodowego w ramach pracy z rodzicami obejmuje:**

* prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
* spotkania indywidualne z rodzicami służące wspomaganiu ich w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci – jeśli rodzice wyrażą taką potrzebę,
* włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
* indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
* gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej.

Wszystkie sposoby realizacji zadań związanych z doradztwem zawodowym są planowane na poziomie szkoły, są spójne ze Statutem Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie i podstawą prawną przedmiotów ogólnokształcących oraz realizowane są przez całą kadrę pedagogiczną w sposób cykliczny.

Cykl zajęć z doradztwa zawodowego powinien być zakończony efektem wymiernym dla ucznia, np. indywidualnym planem działań, portfolio.

**VI. Treści** **programowe z zakresu doradztwa zawodowego realizowane na zajęciach
z przedmiotu: Doradztwo Zawodowe**

**Rozkład materiałów dla klas IV Technikum Zawodowego nr 2 w Zespole Szkół nr 2
w Lubartowie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Temat zajęć z doradztwa zawodowego** | **Ilość godzin przeznaczonych na daną treść** |
|  | Sposoby korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia. | 1 |
|  | Korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym. | 1 |
|  | Poszerzenie i uzyskanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych. | 2 |
|  | Możliwości dalszej nauki.  | 1 |

**Rozkład materiałów dla klas V Technikum Zawodowego nr 2 w Zespole Szkół nr 2
w Lubartowie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Temat zajęć z doradztwa zawodowego** | **Ilość godzin przeznaczonych na daną treść** |
| 1.  | Ustalenie swoich celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej.  | 1 |
| 2. | Sporządzenie indywidualnego planu działań na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na rynku edukacji i rynku pracy.  | 2 |
| 3. | Wybór dalszej ścieżki edukacyjno – zawodowej.  | 1 |
| 4. | Korzyści wynikające z całożyciowego doradztwa zawodowego.  | 1 |

**VI. Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania**

Działania związane z doradztwem zawodowym mają wspierać uczniów w wyborze zawodu i kierunku kształcenia, dlatego zamiast tradycyjnego oceniania będziemy odwoływać się do autorefleksji i samooceny uczestników.

W programie doradztwa zawodowego weryfikację efektów zajęć będziemy uzyskiwać poprzez:

* zadawanie pytań uczniom na zakończenie zajęć, celem których jest wzbudzanie
w nich autorefleksji odnośnie przyswajanych treści i nabytych umiejętności,
* analizę wymiernych dowodów pracy uczniów gromadzonych w portfolio,
* analizę opracowanych przez uczniów indywidualnego planu działania (IPD),
w którym uczeń dla wybranego celu edukacyjno – zawodowego wskazał i uzasadnił działania niezbędne do osiągnięcia stawianego sobie celu,
* losy absolwentów.

Taki sposób weryfikacji efektów zajęć uświadomi uczniom potrzebę rozpoznawania własnych zainteresowań i predyspozycji do wykonywania określonych zawodów. Umożliwi prawidłowy wybór kierunku dalszego kształcenia, pomoże także wyselekcjonować i uporządkować informacje przydatne w rozwoju edukacyjno – zawodowym z uwzględnieniem całożyciowego doradztwa kariery. Wskaże możliwości praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji.

**VII. Monitoring i ewaluacja Programu Doradztwa Zawodowego:**

Monitoring i ewaluacja odnosi się do wszystkich działań, skierowanych do młodzieży, nauczycieli, a także ich rodziców:

* udzielanych informacji,
* rozmów indywidualnych,
* pracy grupowej na doradztwie zawodowym,
* indywidualnych rozmów z uczniami będącymi po praktykach zawodowych w różnych zakładach pracy,
* pracy na zajęciach wynikających z podstawy programowej realizowanej na zajęciach lekcyjnych.

Doradca zawodowy po przepracowanym roku szkolnym, przeprowadzi ewaluację Programu Doradztwa Zawodowego, której celem będzie pozyskania informacji zwrotnej na temat jakości oferowanej pomocy doradczej w szkole.

Analizowane będzie również wypełnianie zadań przez osoby odpowiedzialne w formie analiz sprawozdań rocznych.

Systematyczna ocena efektów pracy, analiza ilościowa i jakościowa ankiet i opracowanie wyników pozwolą na uzyskanie cennych wskazówek w procesie ulepszania systemu doradztwa zawodowego w Technikum Zawodowym nr 2 przy Zespole Szkół nr 2
im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie.

**VIII. Rekomendacje dotyczące obudowy dydaktycznej Programu Doradztwa Zawodowego**

Na potrzeby realizacji Programu Doradztwa Zawodowego polecamy korzystanie z zasobów dydaktycznych gromadzonych i aktualizowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji
w Warszawie na stronie [www.doradztwo.ore.edu.pl](http://www.doradztwo.ore.edu.pl) .

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAŁĄCZNIK NR 2

OPRACOWAŁA: Edyta Lewtak

**Załącznik nr 1**

**Do Programu Doradztwa Zawodowego
dla Technikum Zawodowego nr 2
w Zespole Szkół nr 2
im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zasobu** | **Opis** |
| **Obszar: Poznawanie własnych zasobów** |
| Młodzieżowy Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych – MŁOKOZZ | Opis: narzędzie służące do diagnozy i autodiagnozy zainteresowań zawodowych uczniów ze wszystkich grup wiekowych, a w szczególności uczniów ostatnich klas szkoły licealnej. Narzędzie odpowiadać ma na potrzeby doradców i uczniów, szczególnie tych, którzy kończą pewien etap edukacji i stoją przed wyborem dalszej drogi kształcenia lub pracy. Źródło dostępu: <http://scholaris.pl/zasob/104019>  |
| Wybieram zawód – pakiet edukacyjny dla szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych | Opis: pakiet narzędzi diagnostycznych i materiałów dydaktycznych wspomagających proces rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów. W skład pakietu wchodzi: – Barwy Preferencji Zawodowych – narzędzie do pomiaru preferencji zawodowych; – test Barwy preferencji zawodowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych; – Kwestionariusz radzenia sobie w sytuacjach trudnych dla klas licealnych (wersja dla chłopców); – Kwestionariusz radzenia sobie w sytuacjach trudnych dla klas licealnych (wersja dla dziewcząt); – Skala Postaw Twórczych przeznaczona dla uczniów liceum; – Kwestionariusz Nastawień Intrapersonalnych, Interpersonalnych i Nastawień wobec Świata (KNIIŚ) – wersja dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej. Źródło dostępu: <http://scholaris.pl/zasob/103925> <http://www.wybieramzawod.pl/>  |
| **Obszar: Świat zawodów i rynek pracy** |
| Strona internetowa Publicznych Służb Zatrudnienia | Opis: na stronie udostępnione są statystyki i analizy dotyczące rynku pracy, publikacje na temat rynku pracy, instytucji rynku pracy i świadczonych przez nie usług oraz ich efektywności, Rejestr Instytucji Szkoleniowych, Rejestr Agencji Zatrudnienia, Klasyfikacja zawodów i specjalności wraz z ich opisami, baza standardów kwalifikacji i kompetencji zawodowych, Centralna Baza Ofert Pracy, kalendarz targów, giełd i szkoleń, baza adresowa urzędów pracy. Źródło: <http://psz.praca.gov.pl>  |
| Strona Centrum Informacyjno-Konsultacyjnego Służb Zatrudnienia – Zielona Linia | Opis: na tej stronie można skorzystać z następujących usług: Autoposzukiwacz (ogłoszeń o pracy, ofert szkoleń, pracowników, informacji z regionów), Fabryka CV (z opcjami stworzenia, ulepszenia oraz przetłumaczenia własnego CV) oraz pozyskać informacje nt. rynku pracy, poszukiwania pracy, rozwoju umiejętności osobistych, kariery zawodowej itp. Źródło dostępu: <http://zielonalinia.gov.pl/>  |
| Biblioteka zasobów Krajowej Ramy Kwalifikacji | Opis: biblioteka udostępniona jest na stronie Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie. W bibliotece zgromadzono zestaw publikacji dla osób zainteresowanych Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji. Publikacje pozwalają zapoznać się z językiem efektów uczenia się i z głównym narzędziem systemu – Polską Ramą Kwalifikacji. Wyjaśniają, jak opisywać kwalifikacje i jak krok po kroku włączać je do systemu. Są również podstawowym źródłem informacji dla podmiotów starających się o uprawnienia instytucji certyfikującej czy podmiotu zewnętrznego zapewniania jakości. Źródło dostępu: <http://www.kwalifikacje.edu.pl/pl/publikacje>  |
| Strona Głównego Urzędu Statystycznego | Opis: na stronie udostępniono publikacje, bazy danych, statystyki międzynarodowe, krajowe i regionalne opisujące rynek pracy. Źródło dostępu: <http://stat.gov.pl/>  |
| Platforma programowa Ochotniczych Hufców Pracy | Opis: na stronach serwisu znajdują się informacje o edukacji, zawodach i rynku pracy. Umieszczone są również filmy i informacje multimedialne o najbardziej popularnych zawodach. Źródło dostępu: [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)  |
| **Obszar: Rynek edukacji i uczenie się przez całe życie** |
| Portal WybierzStudia.nauka. gov.pl | Opis: portal opiera się na oficjalnych danych o szkolnictwie wyższym POL-on – bazie danych z informacjami o jednostkach naukowych w Polsce, ocenie kierunków studiów dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną – instytucję oceniającą poziom kształcenia oraz działalność jednostek naukowych, ocenie działalności naukowej dokonywanej przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych – instytucję oceniającą jakość działalności naukowej oraz badawczej jednostek naukowych, a także na informacjach przesłanych przez same uczelnie. |
| **Obszar: Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** |
| EIPD – Indywidualny Plan Działania | Opis: narzędzie służy do tworzenia indywidualnych planów kariery edukacyjno-zawodowej. EIPD to system dedykowany specjalistom rynku pracy działającym w jednostkach Ochotniczych Hufców Pracy (doradcom zawodowym, liderom klubów pracy i pośrednikom pracy). Źródło dostępu: <https://www.eipd.pl/>  |

**Załącznik nr 2**

**Do Programu Doradztwa Zawodowego
dla Technikum Zawodowego nr 2
w Zespole Szkół nr 2
im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie**

**REALIZACJA ZADAŃ
NA POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH
W KLASACH I – IV
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2
IM. KSIĘCIA PAWŁA KAROLA SANGUSZKI W LUBARTOWIE**

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI:**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Iwona Lal, Beata Józefaciuk, Marta Fąk. Termin realizacji – cały rok szkolny.

* 1. **Poznanie własnych zasobów – uczeń:**
	+ sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”),
	+ określa obszar do rozwoju edukacyjno – zawodowego i osobistego,
	+ rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględniania ich w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	+ analizuje własne zasoby (zainteresowania, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	+ określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową,
	1. **Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**
	+ analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskania w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	+ analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	+ porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika,
	+ konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami na rynku pracy,
	+ określa znaczenie i wskazuje możliwości różnych form aktywizacji zawodowej,
	+ sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie w wymaganiami pracodawców,
	+ przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
	+ charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej,
	+ charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno – zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.
	1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:**
	+ korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego,
	+ określa korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym,
	+ wskazuje możliwości kontynuowania nauki.
	1. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:**
* ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
* sporządza indywidualny plan działań – planowanie różnych wariantów ścieżek edukacyjno – zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji,
* dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno – zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

 **TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE:**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Anna Lipka – Zielińska, Małgorzata Sabat, Artur Staszek, Kamil Kozioł. Tomasz Prażmo. Termin realizacji – cały rok szkolny.

1. **Poznanie własnych zasobów – uczeń:**
	* określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.
2. **Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**
	* analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskania w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	* analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	* porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika.
3. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:**
	* korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego,
	* określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym
	i zawodowym,
	* wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH Z INFORMATYKI**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Monika Kaper, Kamil Góźdź, Beata Kućmińska – Trepka, Anna Heck, Mateusz Adamczyk, Elżbieta Puszkarska. Termin realizacji – cały rok szkolny.

* + 1. **Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**
* sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców,
* przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH Z BIOLOGII**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Bożena Dziedzic, Małgorzata Jóźwina, Marta Fąk. Termin realizacji – cały rok szkolny.

1. **Poznanie własnych zasobów – uczeń:**
* Określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych.

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH Z GEOGRAFII**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Monika Jarosz, Ewa Mikulska, Krzysztof Karpiński. Termin realizacji – cały rok szkolny.

* 1. **Poznanie własnych zasobów – uczeń:**
	+ określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych,
	+ analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej.
1. **Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**
	* analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych.
2. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:**
	* korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego,
	* określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym
	i zawodowym,
	* analizuje możliwości uzupełnienia, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji,
	* wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH Z JĘZYKÓW OBCYCH**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Anita Czarnecka, Małgorzata Frydrych, Oksana Grzeszczak, Małgorzata Sokołowska, Marek Sokołowski, Olga Wróblewska, Anita Chłopaś, Alicja Filipowska. Termin realizacji – cały rok szkolny.

* 1. **Poznanie własnych zasobów – uczeń:**
	+ sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”),
	+ określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych,
	+ rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	+ analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	+ określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.
	1. **Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**
	+ analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno – zawodowych,
	+ konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy,
	+ przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
	1. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:**
	+ określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym
	i zawodowym,
	+ ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej.

**TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Odpowiedzialni za realizację treści programowych to Małgorzata Mazurek – Filip, Anita Suska – Pasek, Łukasz Iwanek, Marek Gaweł, Joanna Góźdź, Marek Kitliński, Beata Sajda, Zbigniew Sajda. Termin realizacji – cały rok szkolny.

* + - 1. **Poznanie własnych zasobów – uczeń:**
	+ określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych,
	+ określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.
1. **Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:**
	* Określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej.
2. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:**
	* określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym
	i zawodowym,
	* wskazuje możliwości kontynuowania nauki,
	* ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej,
	* dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno – zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Każdy wychowawca zobowiązany jest do przekazania informacji o ścieżkach kariery zawodowej (losy absolwentów) i przekazać je do wiadomości Rady Pedagogicznej.

Realizatorami działań związanych z doradztwem zawodowym są wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej, dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele – bibliotekarze, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny oraz inne osoby zatrudnione w szkole m. in. pielęgniarka szkolna.

**Inne zadania:**

* punkt konsultacji zawodowej – gabinet pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego, pedagoga specjalnego, psychologa,
* badanie losów absolwentów,
* diagnoza zapotrzebowania na treści doradcze – wychowawcy, pedagog szkolny/doradca zawodowy/pedagog specjalny/psycholog.