

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Zespole Szkół Nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
4. W stołówce szkolnej wydawane są posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
5. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki.
6. Tygodniowy, aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń przed wejściem na stołówkę szkolną.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół Nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie jest finansowane przez ośrodki pomocy społecznej lub inne podmioty,
 - b) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest „Karta zgłoszenia na obiady” obowiązująca w danym roku szkolnym lub na wskazany w karcie termin. „Karta zgłoszenia na obiady” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Kartę zgłoszenia na obiady składa się w księgowości szkoły.
4. Wszelkie zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia należy zgłosić niezwłocznie na piśmie w księgowości szkoły.
5. Rezygnację z obiadów należy złożyć na piśmie w księgowości szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów przez uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków (wsad do kotła).

2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania obiadów oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania stołówki (wsad do kotła i koszty przygotowania).
3. Cena jednego obiadu ustalana jest na rok szkolny przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
5. Informacja o wysokości wpłat na dany miesiąc umieszczona będzie na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Informacji o wysokości odpłatności udziela również pracownik szkoły pod nr tel. 81 855 01 20.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłata za obiady pobierana jest z góry na dany miesiąc w terminie **do 28 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny**. Wyjątek stanowią miesiące wrzesień i styczeń, gdzie terminy dokonywania wpłat będą każdorazowo ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wprowadza się dwie możliwości dokonywania wpłat za obiady w stołówce szkolnej:
 - a. przelewem na rachunek bankowy nr **94 8707 0006 0021 3078 2000 0009**
 - b. gotówką w kasie szkoły.
3. W przypadku wyboru płatności przelewem w tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który opłacany jest posiłek.
4. Nieprawidłowo opisane wpłaty oraz wpłaty dokonywane bez wcześniejszego złożenia karty zgłoszenia będą odsyłane na konto nadawcy.
5. W przypadku otrzymania przelewem wpłaty za małej kwoty za obiady, będzie to jednoznaczne z rezygnacją z posiłków w ostatnich dniach miesiąca.
6. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Nr 2 w Lubartowie mają możliwość wykupienia jednorazowo obiadu w dowolnym dniu miesiąca, jednak **chęć skorzystania z posiłku należy zgłosić w dniu poprzedzającym do księgowości szkoły** i najpóźniej w dniu, w którym chce się skorzystać z posiłku dokonać płatności za posiłek w kasie szkoły.
7. W przypadku korzystania z posiłków incydentalnie, płatności można dokonać **wyłącznie gotówką w kasie szkoły**.
8. Osoby dokonujące płatności przelewem zgłaszają się do księgowości szkoły w celu odebrania abonamentu.

§ 5

Zwroty za obiady

1. Opłata za obiady podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nieskorzystania z posiłku i wysokości stawki za jeden posiłek.
2. Nieobecność osoby korzystającej z posiłków w stołówce szkolnej należy zgłosić najpóźniej **do godz. 8⁰⁰ pierwszego dnia nieobecności**.
3. Zgłoszenia można dokonać telefonicznie pod numerem 81 855 01 20 lub 81 855 01 10.

4. Za zgłoszone odpisy obiadów dokonuje się zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany w karcie zgłoszeniowej w miesiącu grudniu za okres IX-XII oraz w miesiącu czerwcu za okres I-VI.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty za dany miesiąc zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
7. Uczniowie / pracownicy szkoły przebywający na zwolnieniu lekarskim mogą korzystać z obiadów. Posiłek wydawany jest wówczas rodzinie ucznia / pracownika. Zasady wydawania posiłków na wynos określa § 6 niniejszego regulaminu.

§ 6

Zasady wydawania posiłków i zachowania w stołówce szkolnej

1. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 10²⁵ do 14⁴⁰.
2. Za wydawanie posiłków odpowiedzialni są pracownicy kuchni szkolnej.
3. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich w szatni.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuścić stołówkę.
6. Zabrania się wnoszenia sztućców i naczyń poza obręb stołówki.
7. obiady na wynos będą wydawane tylko w specjalnie przeznaczonych do tego celu naczyniach tj. pojemnikach obiadowych dwu, trzy lub czterokomorowych (wykluczone słoiki, pojedyncze plastikowe pojemniki). Naczynia muszą być w idealnym stanie higienicznym i są podawane do okienka bez siatek, reklamówek itp.
8. obiady do ww. pojemników obiadowych są wydawane na bieżąco przy okienku – kuchnia nie przyjmuje i nie przetrzymuje pojemników.

§ 7

W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Lubartowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.