Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej

w Zespole Szkół Nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie

**Karta zgłoszenia na obiady w stołówce szkolnej**

**w Zespole Szkół Nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie**

1. **Imię i nazwisko………….**……………………………….……………………………………**klasa**……………
2. Telefon kontaktowy………………..................….……
3. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko, adres)

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. cena obiadu w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 9,50 zł dla ucznia i 10 zł dla pracownika.
2. wpłata za obiady dokonywana jest z góry **do 28 dnia miesiąca na miesiąc następny   
   (z wyjątkiem miesiąca września i stycznia)**
3. wpłaty można dokonywać gotówką w kasie szkoły lub przelewem.

**Dane do przelewu**:

Zespół Szkół Nr 2

ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów

**nr rachunku bankowego**:

**94 8707 0006 0021 3078 2000 0009**

**tytuł przelewu:**

*imię i nazwisko, klasa, obiady za m-c*

1. nieobecność na obiedzie należy zgłosić najpóźniej **do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności**. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
2. rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie w księgowości lub w sekretariacie szkoły

**Deklaracja:**

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania ze stołówki szkolnej zawartymi w Regulaminie stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 2 w Lubartowie.
2. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce w roku szkolnym 2024/2025 na zasadach określonych w regulaminie od dnia …………………….
3. Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat.
4. Wpłaty za obiady będą dokonywane na podstawie informacji o kwocie należnej za obiady ogłoszonej na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

Lubartów, dnia …………………………… …………….………………………………

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

ucznia / pracownika szkoły

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana/uczniów danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki z siedzibą w Lubartowie przy ul. Chopina 6, tel.: 81 855 01 10, email: sekretariat@zs2.lubartow.pl
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Nr 2 im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie możliwy jest pod adresem email: iod@zs2.lubartow.pl
  3. Dane osobowe Pana/Pani/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późń. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późń. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
  4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone   
     w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum   
     w Lublinie.
  5. Dane udostępnione nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
  8. Panu/Pani/uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
  9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.